



## Notulen vergadering MR De Pionier; 31 januari 2019

Aanwezig	
P-MR	Natasja Vlassak, Daisy Bongers, Renske Hendrickxs
O-MR	Sanne van Herk, Mayke Paeshuyse
SR	Thijs Dorssers, Angelique, Dominique, Mariëlle
Directie	Nicole van Eert-Maas
Afwezig	Rian van Kemenade

### Notuleer schema

Mayke	21-11-19			
Thijs	31-01-19			

#### 1 Opening en vaststellen agenda

- Rianne is afwezig, heeft zich per mail afgemeld.
- KIJK bespreken/toelichting toevoegen aan de agenda, Natasja en Daisy

#### 2 Binnengekomen en verzonden stukken

- Meerjarenplan MR bekijken. Het meerjarenplan is er nog niet. Dit moet voor juni af zijn. Vandaar dat het handig en slim is als dit voor de volgende vergadering wordt opgesteld. Ligt dit bij Nicole?

- Een brief vanuit ouders om te ondertekenen door MR en directie voor een veiligere, verkeerssituatie rondom school. Brief is toegelicht door Thijs en rondgegaan om te ondertekenen. Als bijlage bij de brief komen foto's van de situatie en een kostenraming.

Vervolgens zullen we het CvB vragen ook te ondertekenen en wordt deze aan college van B&W in Valkenswaard overhandigt.

#### 3 Nog te bespreken zaken

- Verhouding personeel/ouders in de MR. Momenteel is deze 3/3 in de MR. De SR mag uit meer ouders bestaan, is goed voor de betrokkenheid met school en van hieruit kan er dan ook altijd geput worden voor nieuwe MR-leden.
- Samenstelling MR-/ SR-leden. Thijs heeft aangegeven graag in MR zitting te nemen gecombineerd met zijn GMR rol binnen het SKOzoK. Dit heeft extra toegevoegde waarde voor BS de Pionier. Momenteel zitten Sanne, Rian en Mayke in de MR namens de ouders. Sanne en Mayke geven aan wel een stap terug te willen doen. Ook afhankelijk van de rol van Rian. Er wordt afgesproken dat Thijs even met Rian afstemt.
- Tijdstip volgende vergadering; Voor volgende vergaderingen wordt afgesproken van

20.00 tot 20.30 zonder directie, daarna 1 uurtje met directie. Eindtijd 21.30.

### **Vanaf 20.00 uur, met directie**

#### **4 Notulen vergadering 21 november 2018**

Onderstaande punten uit de notulen van de vorige vergaderingen worden nog besproken:

- Kleutergroep 1/2: De vraag wordt gesteld hoe het gaat in deze groep. Natasja geeft aan dat juf Suzanne terug is voor 7 dagdelen om te ondersteunen. Het team gaat nu bekijken wat goed werkt. Juf Suzanne ondersteunt op alle dagen behalve op dinsdagmiddag. Daarnaast is Marjo 4 dagdelen onderwijsassistent voor groep 1-2-3 en een stagiaire ter ondersteuning. Natasja voelt al meer rust in de groep.

- Groep 8: De vraag wordt gesteld of de rust ook in de groep is weder gekeerd? Renske geeft aan dat meester Hein blijft tot de zomer en rust is wedergekeerd.

- Toelichting op KIJK door Natasja: ze zijn volop met KIJK bezig en is prettig om mee te werken. Het wordt nu gebruikt voor de kleuters die er minimaal 3 maanden zijn. KIJK moet voor eind januari gevuld zijn voor kleuters (28 + 8 van Daisy). Ze komen nog wel veel vragen tegen en hebben hiervoor ondersteuning in de klas gehad door Maartje. Ze heeft ook veel tips gegeven. Volgende stap is dat er actiepunten uitkomen voor de groep, een gedeelte van de groep en evt. per kleuter. Het vergt wel veel tijd per kind. En ze hebben een extra cursus dag gevolgd over KIJK.

- Acties:

- cursusmap ter inzage bij MR, Sanne had deze bij zich voor geïnteresseerden;
- De notulen zijn online gezet en agenda datums zijn gedeeld online en via de app;
- Brief Gemeente over subsidie Rots en Water, Mayke gaat uit zoeken hoe we subsidie kunnen krijgen.

#### **5 Mededelingen vanuit de directie**

Nicole sluit om 20 u aan vanuit de directie. Ze verzoekt om het punt aan te passen naar te bespreken punten vanuit de school.

##### - Overblijven

Nicole is samen met Janneke nog bezig om een contract op te stellen voor de samenwerking met de TSO. Als die klaar is komt deze wee in de vergadering van de MR ter goedkeuring. Daarna zal deze met Debbie Spijkerman (eigenaar TSO) besproken en ondertekend worden. Enkele punten die er oa in worden vastgelegd zijn: een overeenkomst per schooljaar, vervolgens wordt deze per schooljaar stilzwijgend verlengd, met een opzegtermijn van 3 maanden. Prijswijzigingen moeten tijdig gemeld worden evenals een maximale stijging per jaar. Ook het feit dat Debbie verantwoordelijk is voor de TSO wordt vermeld.

Er is een gesprek en veelvuldig contact geweest met Debby en de coördinator Gaby ivm kind wat voor veel overlast zorgde. Dit kind is de TSO voorlopig ontzegd.

Voor het contract en naar aanleiding van bovenstaande voorval zijn de regels en afspraken bekeken en vergeleken met die van de BS de Pionier.

Er zijn nu afspraken gemaakt dat binnen het schoolgebouw dezelfde regels gelden.

Dus voor de kinderen bij de TSO gelden dezelfde regels als op Pionier. Deze zijn ook op papier vastgelegd. Deze regels en afspraken zijn ook binnen alle klassen gecommuniceerd door Nicole. Daarnaast zijn deze ook via Debbie Spijkerman (eigenaar TSO, ondernemer)

gecommuniceerd naar de overblijfouders. Communicatie naar de ouders van de TSO kinderen wordt nog verzorgd. Er is een stappenplan opgesteld voor de overblijfouders. Zo weten ze wat te doen als een kind zich niet aan afspraken houdt en wanneer men een leerkracht kan inschakelen. De vraag wordt gesteld hoe het nu gaat. Dominique en Mariëlle zijn overblijfouder bij de TSO. Dominique geeft aan dat ze er weinig last van had. Mariëlle verbaast zich over de drukte van de kinderen.

De regels op hoofdlijnen zijn:

- We luisteren naar elkaar (wederkerigheid)
- Je zegt en doet dingen die voor jezelf èn voor de ander oké zijn (wederkerigheid)

En er is een time-outplek aangewezen voor kinderen die zich niet aan de regels houden. Verder is er behoefte aan overblijfoudersouders. De groep kinderen op de TSO blijft toenemen. Hier wordt over gecommuniceerd.

Daarnaast is een aandachtspunt dat Gaby stopt als coördinator.

#### - Pedagogisch klimaat (beleid Rots en Water)

##### **Communicatie**

- Nicole vraagt hoe we de communicatie vinden rondom het Pedagogisch klimaat. Hierop wordt gereageerd dat dit idd een aandachtspunt is. Zo heeft niet iedereen het bericht ontvangen over de splitsing en het gebruik van de gymzaal door groep 1/2 en 2/3. De ouders geven aan dat het Spionneke niet altijd het gewenste medium is om te communiceren. Dat de ouders liever korte berichten per e-mail ontvangen.

Nicole geeft aan dat binnen het team is afgesproken te communiceren via SKOzok app over activiteiten en thema's die lopen.

De ouders geven aan dat die meldingen vanuit de SKOzoK niet bij iedereen aankomen, waardoor de kinderen nog weleens de dupe kunnen zijn. Nicole geeft aan dat ouders en leerkrachten ook een haal en breng plicht hebben over dit soort communicatie.

De ouders zijn nog wel van mening dat de app-berichten niet altijd aankomen en dat het wellicht toch handiger is om vaker korte e-mail berichten te sturen per groep.

- Binnen groep 8 is goed resultaat geboekt, waardoor de rust in de groep er weer is. Communicatie was in het proces heel belangrijk! Complimenten vanuit de ouders hiervoor aan het team.

- Er is voor ouders die hun kinderen hebben aangemeld ook een extra communicatie/proces opgezet.

Volgende week met studiedag (06-02-19) gaat het team kijken naar videobeelden van kinderen, die bijv. buiten aan het spelen zijn. Zo wordt intern op elkaar afgestemd. Het team kan dan hetzelfde naar situaties kijken. Ze zijn tenslotte samen verantwoordelijk voor alle kinderen.

- Rots en Water/Beleid pedagogisch klimaat. Nu krijgen enkele kind uit groep 5 en 6 de Rots en Water cursus.

Nieuwe beleid m.i.v. schooljaar 19/20. Alle kinderen van groep 5 en 6 volgen de training Rots en Water.

Dus de hele groep is hier samen met elkaar, de leerkracht en ouders mee bezig. Hierdoor kan er zowel thuis als op school worden teruggepakt. Dit start als een pilot en wordt continue getoetst.

Omdat Rots en Water niet per definitie voor grote groepen is wordt tussen tijds geëvalueerd. Tot nu toe zijn er al veel positieve reacties over Rots en Water geweest. Er zijn 20 ouders die zich hebben aangemeld vorige periode. Ook de betrokkenheid vanuit de ouders bij Rots en Water blijft wederkerig.

De subsidie voor Rots en Water wordt aangehaald door Mayke. Ze geeft aan dat in gemeente Cranendonck Rots en Water wordt aangeboden. Als gemeente Valkenswaard dit wil faciliteren dan wil BS de Pionier hier zeker gebruik van maken geeft Nicole aan. Kost nu namelijk een leerkracht die vrij geroosterd moet worden.

Er wordt besloten dat het de moeite waard is om te verkennen wat de mogelijkheden zijn. Mayke gaat hiervoor onderzoek doen en een voorzetje maken voor een brief aan de gemeente Valkenswaard

#### - School ontwikkelplan

In notulen van vorige keer stond vermeld dat het team aan de slag zou gaan met **Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)**. Ze zijn ook met het onderdeel rekenen voortvarend begonnen. Daarna is Pedagogisch klimaat op een hogere prio gekomen door een aantal ontwikkelingen. Komende studiedag zal het team aan de slag gaan met voorbeelden en om theorie van rekenen te herhalen.

Nicole geeft aan dat ze nog niet zover zijn met het Onderwijsplan als gepland.

Het team gaat samen de toetsen analyseren, allemaal volgens OPO. Het gedachtegoed is er, maar nog niet op papier.

Gepersonaliseerd leren. Renske geeft aan dat er gestart is met gepersonaliseerd leren. Eerst met het onderdeel Mindset en nu ook met Eigenaarschap. In elke klas komt er wel iets van terug. Bij groep 5 hebben ze voor het onderdeel Mindset een raket. Bij de volgende teamdag gaan ze bespreken hoe dit toe te passen in groep 1-2. Het hele traject gepersonaliseerd leren duurt wel 3 jaar.

#### - KJK

Zie punt 4. eerder in deze notulen

#### - School ondersteuningsprofiel

Nicole geeft aan dat ze deze week het school-ondersteuningsprofiel met de MR zal delen. Dit profiel beschrijft waarin de school zich onderscheidt, waaraan we werken. Het wordt gemaakt zoals het format wat gebruikt is voor het SKOzoK Koersplan. Het is lastig om te delen omdat dit document een vouwfolder is met allemaal verschillende vakjes. Nicole heeft het format gevuld. Dit kan er dus raar uit zien. We moeten naar de inhoud kijken en niet naar de opmaak. Dit wordt nog verzorgd door een DTP-er.

Het format laat ook niet toe om er alles in te zetten. De MR heeft adviesrecht en mogen vooral reacties geven op dit document. Zodat er een goed document ontstaat. Dit document

is ook voor de inspectie van het Ministerie van Onderwijs. En om ouders een beeld te geven van de school, zodat ouders eenvoudig een keuze kunnen maken.

#### - Koersplan

Het Koersplan is plan van SKOzoK wat ze schrijven voor 4 jaar, het is een overkoepelend plan voor alle SKOzoK scholen. Er is afgelopen jaar aan gewerkt. Er is een jaar voor uitgetrokken met ouders, docenten en speciale commissie. Er zijn verschillende tussentijdse evaluaties geweest. Het staat nu ook op de website ([www.skozok.nl/onze-koers/koersplan/](http://www.skozok.nl/onze-koers/koersplan/)) en er is een folder van gemaakt (een puzzelboek), wat het plan kernachtig samenvat.

Voor de komende 4 jaar zijn Excellent leren en Gemeenschappelijk organiseren de hoofdoelen. Van beginpunt naar eindpunt met de tussendoelen.

SKOzoK heeft verder elk jaar het Kompas, om te kijken wat ze per jaar hebben gehaald en wat de doelen zijn. Het is de missie om met alle scholen op het einddoel uit te komen na 4 jaar. Nicole deelt aan iedereen een exemplaar uit.

#### - Schoolplan / schoolgids

Nicole geeft aan dat ze mee in het team van de directeurs zit voor het schoolplan.

Het vorige document voldeed niet aan de voorwaarden van de inspectie. Het plan was een light versie. De nieuwe versie moet in juni af zijn. Er staat al veel ingevuld vanuit het SKOzoK Koersplan.

Een hoofdstuk is genaamd ONZE School, hierin wordt alles specifiek voor de school beschreven. Nicole stelt voor dat ze elke keer als iets af is, ze dit deelt met de MR. Zodat er niet een groot document in zijn geheel doorgenomen moet worden.

Het format wordt klaargezet door SKOzoK en dan gaat Nicole er in februari al mee aan de slag. Het is geen invuloefening, het team moet er ook input voor aanleveren.

SKOzoK	BS de Pionier
Koersplan (4 jaar)	Schoolplan
Kompas (1 jaar)	School ontwikkelplan => Jaarplan

Thijs had het punt Schoolgids op de agenda laten zetten. Dit omdat deze niet op de website staat. Als je via Google zoekt kom je een oude versie tegen van 2016/2017. Op de site staat wel een pagina over de Schoolgids maar er staat geen actuele versie op van 2018/2019. Dit is namelijk wel verplicht ook vanuit de inspectie. Deze versie is er wel en wordt nog geplaatst op de website.

#### **6 Open dag Pionier 6 februari (Sanne)**

Er wordt gevraagd om vanuit MR ook iemand aanwezig is op de open dag van de Pionier. Angelique geeft aan dat ze er kan zijn, want kinderen zijn er ook.

Verder bleek er wat onduidelijkheid te zijn op de open dag. Juf Tessa heeft als taaloefening een uitnodiging gemaakt met de kinderen. Dit was een persoonlijke uitnodiging voor ouders en opa's en oma's. Dit is verwarrend, kinderen hebben ook zo mensen uitgenodigd.

De open dag is namelijk bedoeld om ouders die kinderen willen laten beginnen, kennis te laten maken.

Kinderen koppelen de open dag van Pionier aan een open dag van de brandweer en denken dat hun opa's en oma's kunnen komen. Dit zal intern nog worden besproken.

Mariëlle geeft aan dat ze ook aanwezig zal zijn.

Sanne vertelt hoe belangrijk het is dat MR vertelt wat onze rol is. Even nadenken wat ze vertellen vanuit MR. Moet namelijk kort en krachtig zijn en niet te zwaar beladen.

Vorig jaar was niet drukbezocht, 5 of 6 ouderparen. Waarvan sommige zich hebben aangemeld en andere niet. Er waren ook ouders met een baby. Een ouderpaar heeft toen bewust voor ander school gekozen. De open dag werd als positief ervaren. En het was vorig jaar de eerste keer dat het werd georganiseerd. Met name rondleidingen door de leerlingen (LeerlingenRaad) werd zeer goed ontvangen!

## **7 Sociale media brainstorm avond (Sanne)**

Sanne heeft dit punt ingebracht. De vorige vergadering hebben we gesproken over Media Wijsheid. Naar aanleiding daarvan hebben Kim, Sanne en Janneke bij elkaar gezeten. Ze hebben besloten om met de ouders van OV en MR een avond te plannen voor Media Wijsheid. Hier kan samen gebrainstormd worden, en vooral meningen gedeeld. Door het op deze manier te organiseren wordt er al een grotere groep gecreëerd en meer draagvlak. Ouders die ook willen komen zijn welkom. Het is een open avond, zonder dat de school erbij wordt betrokken.

Het is goed om met de ouders onderling van gedachte te wisselen. Dit ook naar aanleiding van de vraag in groep 3 wie er al een telefoon heeft.

Kim en Sanne sturen een datumprikker. Het wordt op school georganiseerd en dit is afgestemd met Janneke. Na deze sessie zal er ook met het leerkrachten team worden afgestemd.

## **8 terugkoppeling MR scholingsavond**

Op 23-01-2019 zijn Mariëlle, Dominique, Thijs en Angélique naar de MR scholingsavond geweest. Het was een nuttige avond alleen hadden de afkortingen niet gehoeven is iets wat op te zoeken is. De trainer had wat meer op de inhoud in mogen gaan.

## **9 Wat er verder op tafel komt**

- Dominique stelt de vraag of we geen aandacht kunnen geven aan gezond eten en hoe daar mee om te gaan binnen de school. Ze geeft als voorbeeld dat rond Sinterklaas en feestdagen, de kinderen wel 3 keer op een dag pepernoten krijgen.

Thijs stelt voor om al te stoppen met het traktatiebeleid van het schooljaar 2019/2020. Wel aandacht aan de verjaardag van het kind maar zonder traktatie. Is toch ook niet de doen voor leerkrachten en ouders om in groepen van 30 of 43 kinderen te trakteren.

Natasja geeft aan dat er een aantal jaren geleden een beleid was, iedere woensdag bijv fruit. Maar ouders zoeken de grenzen op. Fruit wordt opeens een rijstwafel en vervolgens een rijstwafel met chocolade. We bespreken dit punt eerst met OV te bespreken om te kijken wat de wens van ouders is. Daarna bespreken welke rol school hierin heeft.

Nicole noteert dit punt ook om met de TSO te bespreken en vast te leggen. Hier is namelijk ook niks over afgesproken. Nu is het moment omdat ook mee te nemen. Overigens kan ook de OV hier een voorbeeld voor kunnen stellen tijdens schoolactiviteiten. Sanne gaat dit met Kim bespreken. Nicole geeft aan dat er verschillende projecten mogelijk zijn voor schoolfruit /schoolmelk/ gezonde school. De leerkrachten geven wel aan dat dan ook voor hun extra tijd

kost. Dan zouden ouders bijvoorbeeld ook 1x per week fruit moeten komen schillen. Ouderparticipatie is dan hier weer een item.

## 10 Rondvraag

- Nicole geeft aan dat binnenkort het tevredenheidsonderzoek wordt verstuurd. Ze hoopt hier input uit te krijgen voor het schoolplan.
- Sluiting van de vergadering om 22.00 uur.

Actielijst		Afhandeling		
Datum	gemaakte afspraak	wie	planning	Gereed
22-11-2018/31-1-2019	Brief /Subsidie gemeente Valkenswaard tbv Rots en Water	Mayke	Voor volgende vergadering.	
22-11-2018	Overeenkomst opstellen tussen de school en de TSO	Directie	Voor volgende vergadering een voorstel	
31-01-2019	Online zetten van de actuele Schoolgids 2018/2019	Directie	ASAP	
31-01-2019	Datumprikkers voor Media Wijsheid versturen	Sanne	ASAP	
31-01-2019	Gezonde traktaties/drinken etc tijdens schoolactiviteiten, bespreken met oudervereniging	Sanne met Kim	Voor volgende vergadering	
31-02-2019	Gezonde traktaties beleid bespreken voor in de schoolgids 2019/2020.			

Besluitenlijst		Afhandeling	
datum		Instemming	Advies
Aandachtspunten MR anders dan in de jaarplanning opgenomen		Realisatie	afgerond
Datum	gemaakte afspraak		
22-11-2018	Werktijden / overlegmodel regelmatig terug laten komen op de agenda.		
22-11-2018	Kleuters; leerlingen aantal regelmatig terug laten komen op de agenda.		